

E' copia conforme al suo originale, da servirsi per uso amministrativo.

San Nicandro G.co, 12/06/2026



Il Direttore Generale
dr. Tommaso Pasqua

N. 150/2026 del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 12/06/2026 al 27/06/2026

San Nicandro G.co, 12/06/2026



L'Addetto al Servizio
Leonardo Accadia

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DR. VINCENZO ZACCAGNINO

Località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)
tel. 329/8325400 - pec: aspvincenzozaccagnino@legalmail.it

Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE

Reg. Serv. n. 29 dell'11/06/2026

Oggetto: Manutenzione trattrice aziendale New Holland presso la ditta Lacci Giuseppe, di Apricena (FG). Codice CIG: **BC033CD471**.

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **undici** del mese di **giugno**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione del C.d'.A. n. 58 del 27.11.2025, con la quale veniva approvato il piano culturale annuale 2025/2026, esecutiva ai sensi di legge, per la coltivazione di Ha.614 di grano duro;

Premesso che l'azienda dispone di una trattrice aziendale New Holland T7 targata BH 246 X, utilizzata per le attività ordinarie di campo;

Premesso che la trattrice agricola, oltre ai lavori di preparazione dei terreni è impiegata anche nelle operazioni di pulizia delle aree rurali e nella realizzazione di fasce di parafuoco finalizzate alla prevenzione degli incendi;

Premesso che per garantire l'efficienza operativa, la sicurezza del mezzo e la continuità delle attività aziendali è necessario provvedere, tra l'altro, alla manutenzione in economia della trattrice con l'acquisto di pezzi di ricambio e prodotti vari idonei a garantirne il regolare funzionamento;

Considerato che l'Ente è tenuto alla gestione e alla conduzione delle attività agricole sui terreni di proprietà, e che le attività devono essere svolte nel rispetto delle tempistiche agronomiche stagionali;

Visto il preventivo di spesa della ditta O.M.L. di Lacci Giuseppe di Apricena (FG), n. 87 del 04.06.2026, acquisito al prot. gen. di questo Ente al n. 595 in data 09.06.2026, dell'importo complessivo di € 601,20, oltre iva 22%;

Dato atto della congruità della spesa;

Ritenuto di dover provvedere all'acquisto dei pezzi di ricambio e prodotti vari, indispensabili per il corretto funzionamento della trattrice aziendale, al fine di garantire in conto proprio la continuità dei lavori agricoli nonché la realizzazione di fasce di parafuoco finalizzate alla prevenzione degli incendi;

Visto il bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2026, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 60 del 29.12.2025;

Visto il PEG approvato con deliberazione del C.d'A. n. 61 del 29.12.2025;

Visto il vigente regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, approvato con deliberazioni del C.d'A. n. 29 del 29/12/2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del C.d'A. n. 8 del 24/03/2012, esecutiva come per legge.

D E T E R M I N A

1. **di provvedere**, per quanto descritto in narrativa, all'acquisto dei pezzi di ricambio e prodotti vari indicati in premessa per il trattore New Holland T7 targato BH 246 X di dotazione aziendale, presso la ditta O.M.L. di Lacci Giuseppe di Apricena (FG), al prezzo complessivo di € 733,46 IVA compresa;
2. **di imputare** la spesa complessiva derivante dal presente atto di € € 733,46 IVA compresa, sul Cap.6600 "Manutenzione macchine ed attrezzi agricoli", del Bilancio di previsione per il corrente esercizio che presenta una disponibilità di € 13.601,13 rispetto allo stanziamento di € 15.000,00;
3. **di riservarsi** l'adozione di apposita determinazione per la liquidazione della spesa, previa presentazione di fattura fiscalmente valida e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

La presente determinazione, ai sensi dell'art.14 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- viene trasmessa al Presidente, al Direttore Generale ed ai responsabili di servizio interessati.
- comportando impegno di spesa viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Settore
f.to dr.Michele Rendina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A P P O N E

Il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, come precisato nel dispositivo del presente atto.

f.to Il Responsabile di Ragioneria
rag. Pietro Guerrieri