

N. 259/2026 del registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 14/09/2026 al 29/09/2026

San Nicandro Garganico, 14/09/2026


L'Addetto al Servizio
Leonardo Accadia

È copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro Garganico, 14/09/2026


Il Direttore Generale
dr. Tommaso Pasqua

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DR. VINCENZO ZACCAGNINO

Località San Nazario - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 130	Data: 14/09/2026	COPIA
-------------------	------------------	-------

Oggetto: Liquidazione fattura n. FPA 4/26 del 29.08.2026 emessa da Iacubino S.r.l. per la fornitura di n. 4.000 etichette in bobina, comprensive di grafica, destinate al progetto sociale di produzione della pasta dell'ASP. CIG BC8B302E10.

L'anno **duemila ventisei**, il giorno **14** del mese di **settembre**, nel proprio ufficio,

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE l'ASP "Dr. Vincenzo Zaccagnino", nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e sociali, ha avviato un progetto di produzione di pasta con finalità educative e solidali rivolte ai minori del territorio;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 13.04.2026, con la quale il Consiglio ha preso atto delle comunicazioni della Presidente, tra cui l'avvio del predetto progetto sociale, impartendo le relative direttive al Direttore Generale e agli uffici dell'Ente;

VISTO il preventivo trasmesso da Enigma Stampa Lab - Iacubino S.r.l. in data 27.07.2026, recante l'offerta di euro 440,00 oltre IVA per n. 4.000 etichette comprensive di grafica;

DATO ATTO che per la fornitura è stato acquisito, in data 28.07.2026, il CIG BC8B302E10 mediante la piattaforma telematica della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Foggia, procedura G02998, per l'importo di euro 440,00 oltre IVA;

RICHIAMATI la nota autorizzativa prot. n. 811 del 27.07.2026 e l'ordine ORV 148/2026, richiamato nella fattura elettronica;

ACCERTATO che la fornitura di n. 4.000 etichette in bobina FSC MIX CREDIT è stata regolarmente eseguita e consegnata, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti, e che la stessa è conforme, per quantità e caratteristiche, a quanto richiesto;

VISTA la fattura elettronica n. FPA 4/26 del 29.08.2026, acquisita al protocollo dell'Ente n. 946 del 29.08.2026, emessa da Iacubino S.r.l., con sede in Apricena (FG), Via Fratelli Cervi n. 47/A, C.F. e P. IVA 04570530719, dell'importo imponibile di euro 440,00, oltre IVA al 22% pari a euro 96,80, per complessivi euro 536,80;

VERIFICATA la corrispondenza del CIG indicato in fattura con quello attribuito alla procedura e la regolarità formale e contabile del documento fiscale;

DATO ATTO che la spesa è soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, con pagamento al fornitore del solo imponibile e versamento dell'IVA direttamente all'Eraio;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo a Iacubino S.r.l., prot. INPS_52105079, con validità sino al 31.12.2026, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico;

DATO ATTO che, in ragione dell'importo inferiore a euro 5.000,00, non trova applicazione la verifica di cui all'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973;

VISTI gli artt. 15, 17 e 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36; la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; il vigente Statuto e il regolamento di contabilità dell'Ente;

RITENUTO pertanto, di poter procedere alla liquidazione della fattura sopra descritta, essendo la prestazione regolarmente eseguita ed esigibile;

DETERMINA

- 1. di richiamare** integralmente la premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di attestare** la regolare esecuzione della fornitura di n. 4.000 etichette in bobina, comprensive di grafica, destinate al progetto sociale di produzione della pasta dell'ASP;
- 3. di liquidare** la fattura elettronica n. FPA 4/26 del 29.08.2026, prot. ASP n. 946 del 29.08.2026, emessa da Iacubino S.r.l., C.F. e P. IVA 04570530719, per l'importo complessivo di euro 536,80;
- 4. di disporre**, in applicazione dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, il pagamento di euro 440,00 in favore di Iacubino S.r.l., mediante bonifico sul conto corrente dedicato indicato nella fattura e nella documentazione agli atti, disponendo l'emissione del relativo mandato di pagamento di € 536,80 sul cap. n. 8901 "Spese per assistenza" del corrente bilancio di previsione 2026, che presenta una disponibilità di € 14.479,20 rispetto allo stanziamento di € 100.000,00;
- 6. di dare atto che** la presente liquidazione è identificata dal CIG BC8B302E10 e che il beneficiario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010;
- 7. di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 e della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- 8. di dare atto che** il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott. Tommaso Pasqua, e che non sussistono, in capo al medesimo, situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990.

 **Il Direttore Generale**
dr. Tommaso Pasqua

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- ☒ viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- ☒ viene trasmessa al Presidente, al Direttore Generale e ai responsabili di servizio interessati;
- ☒ comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa, come precisato nel presente dispositivo.

Il Responsabile del II Settore
f.to Pietro Guerrieri