

N. 24/2026 del registro delle

## PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

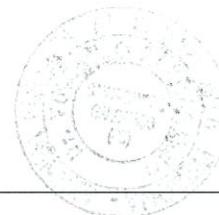
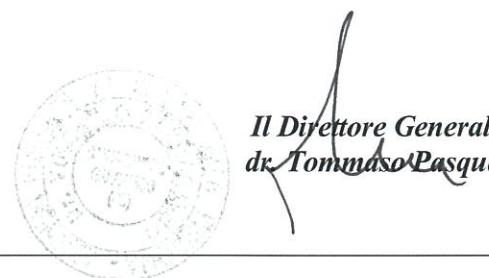
dal 21/01/2026 al 05/02/2026

San Nicandro G., 21/01/2026

  
L'Addetto al Servizio  
Leonardo Accadia  


E' copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro G., 21/01/2026

  
Il Direttore Generale  
dr. Tommaso Pasqua  


## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DR. VINCENZO ZACCAGNINO località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

*Copia*

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 16 del 19.01.2026

**Oggetto:** Personale dipendente: saldo compensi incentivanti la produttività collegata a obiettivi comuni per l'anno 2025.

L'anno duemilaventisei, il giorno diciannove del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la deliberazione C.d.A. n.41 del 06.06.2023, con la quale è stata autorizzata, a seguito delle intese sindacali raggiunte in sede di delegazione trattante, la sottoscrizione del Contratto collettivo integrativo aziendale per il personale dipendente per il triennio 2023/2025;

**Visto** il Contratto collettivo integrativo aziendale per il triennio 2023/2025, sottoscritto in data 07.06.2023;

**Dato atto che:**

- il C.d.A. con delibera n.19 del 20.05.2019, ha approvato il "Sistema di valutazione della performance";
- il Nucleo di Valutazione, previsto dall'art.19 del vigente regolamento di organizzazione dell'ASP, nominato con delibera C.d.A. n.08 del 13.02.2023 e composto da due iscritti nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (O.I.V.), si è regolarmente insediato in data 02.03.2023, giusto verbale n.1/2023, procedendo nella stessa seduta ad esaminare gli strumenti regolamentari anzidetti (sistema aziendale della performance e regolamento P.O.);

**Considerato che:**

- a norma dell'art. 25 - n. 6, lett. b) - del C.C.I. del 07.06.2023, una specifica quota del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e la produttività viene destinata alla "performance organizzativa ed individuale a conclusione di ciascun esercizio finanziario e in considerazione delle attività di carattere istituzionale, amministrativo, patrimoniale, economico-finanziario", sulla base del "Sistema aziendale per la misurazione e valutazione della performance";
- a norma dell'art. 26 punto 6 del C.C.I. del 07.06.2023, alla liquidazione del compenso si provvederà per il 25% al 30 settembre di ciascun anno compreso nel triennio 2023/2025 e per il restante 25% a conclusione di ciascun esercizio finanziario;

**Precisato** che la performance organizzativa ed individuale per il personale dell'ASP, esclusi gli incaricati delle Posizioni Organizzative, connessa all'attuazione delle attività relative alla conclusione dell'esercizio finanziario e per le altre di carattere istituzionale, amministrativo, patrimoniale ed economico finanziario- è stata oggetto di valutazione effettuata dal Direttore Generale, attraverso la compilazione delle apposite schede indicate al Sistema di valutazione aziendale sopra specificato;

**Preso atto** che il Nucleo di Valutazione ha proceduto nella seduta del 19.01.2026 alla verifica di propria spettanza ai sensi di legge e di regolamento, esaminando le schede di valutazione rassegnate dal Direttore Generale e la documentazione amministrativa e contabile ritenuta necessaria, ed ha quindi unanimemente determinato, giusto verbale n. 1/2026, di:

- certificare "la corretta applicazione del Sistema di Valutazione della Performance nel processo di

*valutazione effettuato dal Direttore Generale, relativamente ai dipendenti, D'Errico e Accadia, ai fini dell'attribuzione dei premi riferiti alla performance (importo art. 25 – comma 6, lett. b) – del C.C.I. 2023);*

- prendere atto che, dopo l'avvenuta consegna delle schede, “*non sono pervenute osservazioni da parte dei dipendenti interessati, nei termini previsti dal Sistema approvato con atto C.d.A. n. 19/2019, avendo ciascuno restituito la propria scheda di valutazione senza annotazioni*”;
- dare atto che “*non vi sono pertanto motivi ostativi al prosieguo del procedimento*”, de quo;

Ravvisato che può pertanto procedersi alla liquidazione dei compensi individuali a ciascuno spettanti, secondo i criteri adottati negli accordi sindacali e recepiti con gli atti amministrativi sopra specificati, come da prospetto predisposto dagli uffici in applicazione dei coefficienti di categoria, dei punteggi attribuiti nelle schede, punteggi che scaturiscono dalla reale e diretta constatazione di elementi meritocratici tesi ad attribuire una concreta pesatura secondo logiche meritocratiche, destinate a remunerare il riconoscimento della qualità della prestazione lavorativa e al miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei servizi resi dall'Ente;

Osservate le disposizioni, nel rispettivo testo in vigore, recate dallo Statuto dell'ASP, dal regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, approvato con delibera C.d.A. n. 29 del 29.12.2010, e dal regolamento di contabilità, approvato con delibera C.d.A. n. 8 del 14.03.2012;

#### DETERMINA

1. **di procedere**, per le ragioni tutte meglio esplicitate in narrativa ed in applicazione dell'art.25, comma 6 lett. b), C.C.I. del 07.06.2023, all'utilizzo del fondo destinato all'incentivazione della produttività ed al miglioramento dei servizi - relativamente all'attuazione del piano assistenziale 2025, approvato con delibera C.d'A. n. 01 del 22.01.2025 nonché alle altre attività di carattere istituzionale, amministrativo, patrimoniale, economico finanziario - secondo il sistema di valutazione della performance di cui alla delibera C.d.A. n. 19/2019, per tutto il personale dell'ASP non incaricato di posizione organizzativa;
2. **di prendere atto**, a tal fine, delle schede di valutazione della performance redatte conformemente agli schemi allegati al Sistema aziendale apposito, tutte riconsegnate senza alcuna osservazione da parte di ciascun dipendente interessato;
3. **di dare atto** che il Nucleo di Valutazione nominato con delibera C.d.A. n.08 del 13.02.2023, compiute le dovute verifiche sulla base degli atti e provvedimenti relativi, ha certificato “*la corretta applicazione del Sistema di Valutazione della Performance nel processo di valutazione effettuato dal Direttore Generale relativamente ai dipendenti D'Errico e Accadia, ai fini dell'attribuzione dei premi riferiti alla performance (importo art. 25 – comma 6, lett. b) - del C.C.I. 2023)*”, come da verbale n.1 del 19.01.2026;
4. **di dare atto**, altresì, che tutte le schede individuali sono state restituite dai dipendenti senza osservazioni e pertanto può procedersi all'utilizzo della quota del fondo incentivante, come prescritto dal Sistema aziendale della performance e dai C.C.I. triennale 2023/2025 e annuale 2025;
5. **di liquidare**, conseguentemente, i compensi individuali a ciascuno spettanti, in applicazione dei criteri adottati negli accordi sindacali e recepiti con gli atti amministrativi sopra specificati, come da prospetto all'uopo predisposto dagli uffici, e precisamente:

- D'Errico Alfonso	- Area degli Istruttori	€ 2.254,40
- Accadia Leonardo	- Area degli Operatori Esperti	€ 1.664,65
6. **di precisare** che i suddetti compensi, in base alle disposizioni contrattuali di comparto, sono diretti anche a compensare tutte le attività rese dal personale in eccedenza rispetto al normale orario di lavoro settimanale contrattualmente dovuto;
7. **di puntualizzare** che la conseguente spesa complessiva di €.3.919,00 trova integrale copertura sul residuo passivo anno 2025 ex cap.1000 “*Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi*”, ove è stata prevista ed impegnata in esecuzione della delibera C.d.A. n. 41/2023 e del contratto integrativo aziendale precisati in premessa.

La presente determinazione, ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- viene trasmessa al Presidente, al Direttore generale ed ai responsabili di servizio interessati.
- comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

*f.to* **Il Direttore Generale  
dr. Tommaso Pasqua**

#### ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

##### Il Responsabile del II Settore economico-finanziario

##### ATTESTA

La copertura della spesa come precisato nel dispositivo del presente atto.

*f.to* **Il Responsabile II Settore  
Pietro Guerrieri**