

N. 80/2026 del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

dal 25/03/2026 al 09/04/2026

San Nicandro G., 25/03/2026

L'Addetto al Servizio

Enrico Raschi



È copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro G., 25/03/2026

Il Direttore Generale

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

dr. Tommaso Pasqua

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DR. VINCENZO ZACCAGNINO
località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

Copia

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Reg. Serv. n. 51 del 25/03/2026

Oggetto: Rimborsio spese alla Presidente eseguita per conto dell'ASP a Trieste il 13/03/2026, per partecipazione alla Fiera "Olio Capitale 2026".

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **25** del mese di **marzo** nel proprio ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la Presidente dell'ASP, avv. Patrizia C. Lusi, ha compiuto in rappresentanza dell'ASP una missione a Trieste in data 13/03/2026, per la partecipazione alla Fiera "Olio Capitale 2026", quale occasione di promozione istituzionale e valorizzazione delle attività dell'Ente;

Richiamato l'art. 84 del TUEL che così disciplina il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori locali:

- «1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dal capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo Ente, previa autorizzazione del Capo della Amministrazione, nel caso dei componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del consiglio nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministero della Economia e delle Finanze, d'intesa con la conferenza Stato città ed autonomie locali»;
2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione»;

Visto il D.M. 4 agosto 2011 del Ministero dell'Interno, recante la disciplina dei rimborsi delle spese effettivamente sostenute dagli amministratori "in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza", da comprovare adeguatamente con idonea documentazione giustificativa e comunque nei limiti stabiliti dal CCNL per personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto l'art. 6 – comma 12, ultimo periodo – del D.L. n.78/2010, ove è stabilito che "a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs. n. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

Atteso che agli amministratori dell'ASP sono da applicare, per analogia, le medesime sopra richiamate disposizioni previste per gli enti locali e che, conseguentemente, occorre far riferimento all'art. 35 del CCNL Area II Dirigenza Regioni e Autonomie Locali del 23.12.1999, come modificato dall'art. 10, comma 1, CCNL del 12.2.2002, che disciplina il trattamento di trasferta spettante ai dirigenti comandati a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla

dimora abituale e distante più di 10 Km dalla ordinaria sede di servizio;

Vista la richiesta di autorizzazione, acquisita al prot. n. 292 dell'11/03/2026;

Vista la richiesta di liquidazione delle somme spettanti per la specificata missione, acquisita al prot. n. 333 in data 25/03/2026, da cui si evince il contenimento delle stesse entro i limiti ammissibili alla luce delle ricordate disposizioni e dei principi enunciati, in ordine alla disciplina di tali spese, dalla Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con deliberazione n.38/SEZAUT/2016/QMIG del 29.12.2016;

Ritenuto, pertanto, di dover riconoscere alla Presidente dell'ASP avv. Patrizia C. Lusi, il rimborso di € 214,75 per la sopra specificata missione, corrispondente alla somma, come da richiesta prot. n. 333 del 25/03/2026;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2026, approvato con deliberazione C.d'A. n. 60 del 29/12/2025;

Visto il PEG e.f. 2026 approvato con deliberazione C.d'A. n. 61 del 29/12/2025;

Viste le disposizioni recate dallo Statuto dell'ASP, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali, e dal regolamento di contabilità, nel rispettivo testo in vigore;

D E T E R M I N A

1. **di prendere atto** dell'avvenuto compimento, da parte della Presidente dell'ASP avv. Patrizia C. Lusi, della missione a Trieste, in rappresentanza e nell'interesse dell'Ente, come meglio esplicitato in premessa;
2. **di riconoscere** alla Presidente avv. Patrizia C. Lusi il rimborso di € 214,75 per la sopra specificata missione, come da documentazione giustificativa prodotta e meglio distinte in narrativa, dando atto che le stesse risultano contenute entro i limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e di statuto;
3. **di rimborsare**, conseguentemente, alla Presidente avv. Patrizia C. Lusi, la complessiva somma di € 214,75 disponendo l'emissione del relativo mandato di pagamento con imputazione sul competente cap. 1400 "indennità di carica, missione e rimborso spese amministratori" del bilancio di previsione 2026, che presenta una disponibilità di € 1.961,60 rispetto allo stanziamento di € 6.000,00.

La presente determinazione, ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi istituzionali:

- ☐ viene pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
- ☐ viene trasmessa al Presidente, al Direttore generale ed ai responsabili di servizio interessati.
- ☐ comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

f.to **Il Direttore Generale**
dr. Tommaso Pasqua

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

APPONE

Il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura della spesa come precisato nel dispositivo del presente atto.

f.to **Il Responsabile del II Settore**
Pietro Guerrieri