

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DR. VINCENZO ZACCAGNINO
località San Nazario - 71015 San Nicandro G.co (Fg)

Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 33 del registro in data 24.07.2026

OGGETTO: Dotazione organica aziendale e programmazione del fabbisogno dell'ASP per il triennio 2027/2029.
Determinazioni

L'anno **duemilaventisei** il giorno **24** del mese di **luglio**, alle ore **16.30** con la continuazione, nell'apposita sala delle adunanze presso la sede dell'ASP in località San Nazario, convocato in **seduta ordinaria**, e da collegamento in piattaforma digitale, per le ore 16.30 con avviso scritto recante l'elenco degli argomenti da trattare notificato a tutti i consiglieri, si è riunito il **Consiglio di Amministrazione dell'ASP**.

All'appello nominale risultano:

		Presente	Assente
<i>Patrizia Lusi</i>	<i>Presidente</i>	SI	
<i>Flavio Marrocchella</i>	<i>Vice Presidente</i>	SI	
<i>Michele Facchino</i>	<i>Consigliere</i>	SI	
<i>Nazario Penna</i>	<i>Consigliere</i>	SI	
<i>Costantino De Luca</i>	<i>Consigliere</i>	SI	

Presenti n.5 (CINQUE)(il presidente è collegato da remoto) – assenti n.0 (ZERO).

Presiede l'avv. *Patrizia Lusi*, nella sua qualità di *Presidente*, a norma delle vigenti disposizioni dello Statuto.

Assiste alla seduta, ai sensi dell'art. 14 del vigente Statuto, il Direttore Generale *dott. Tommaso Pasqua*.

La Presidente, accertata la legalità della seduta, invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui all'oggetto, regolarmente iscritto al punto **n.02** dell'ordine del giorno, precisando che sulla relativa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i prescritti pareri preventivi, ai sensi delle vigenti disposizioni, riportati in calce alla medesima.

Sentita la relazione della Presidente e gli interventi susseguiti nel dibattito, come di seguito riassunti:

- avv. *Patrizia Lusi*, Presidente, che ricorda:

- o L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Dr. Vincenzo Zaccagnino" è oggi chiamata ad affrontare una fase di profonda evoluzione istituzionale, amministrativa e gestionale, caratterizzata da un progressivo ampliamento delle proprie attività e da un crescente livello di complessità organizzativa.
- o Negli ultimi anni il Consiglio di Amministrazione ha perseguito un percorso di rafforzamento dell'Ente, orientato alla valorizzazione del patrimonio agricolo e immobiliare, al consolidamento dei servizi socio-assistenziali, al miglioramento degli equilibri economico-finanziari, alla promozione di interventi di sviluppo territoriale e all'adeguamento dell'organizzazione amministrativa ai principi di legalità, trasparenza, efficienza e responsabilità.
- o Tale percorso ha consentito all'ASP di conseguire risultati significativi sotto il profilo gestionale, incrementando la propria capacità operativa e assumendo un ruolo sempre più rilevante nel sistema dei servizi pubblici della Regione Puglia.
- o Parallelamente, l'evoluzione della normativa nazionale e regionale in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni ha profondamente modificato il concetto stesso di programmazione del personale, imponendo agli enti una pianificazione fondata sull'analisi dei fabbisogni organizzativi, sulla sostenibilità finanziaria, sul ricambio generazionale e sulla capacità di perseguire gli obiettivi strategici dell'amministrazione.
- o In tale contesto, il Consiglio di Amministrazione ritiene che la definizione della Dotazione Organica e del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2027-2029 non rappresenti un mero adempimento previsto dalla legge, bensì una scelta strategica attraverso la quale assicurare la continuità amministrativa dell'Ente, preservare il patrimonio di competenze professionali maturate nel tempo e dotare l'Azienda di un'organizzazione moderna, efficiente e adeguata alle nuove sfide istituzionali.
- o La relazione istruttoria predisposta dal Direttore Generale, acquisita agli atti dell'Ente, offre al

Consiglio di Amministrazione un'approfondita analisi del quadro normativo, organizzativo, finanziario e funzionale dell'ASP, costituendo il necessario supporto tecnico per l'assunzione delle determinazioni di competenza.

- L'Ente ha già approvato il PIAO con deliberazione del C.d.A. n. 24/2026;
 - Il Consiglio di Amministrazione, nel fare proprie le valutazioni tecniche contenute nella relazione, conferma la volontà di proseguire nel percorso di modernizzazione dell'Azienda, nella convinzione che l'investimento sulle risorse umane costituisca il principale presupposto per garantire servizi pubblici di qualità, tutelare il patrimonio affidato all'ASP e realizzare, nel rispetto della volontà del fondatore **Dr. Vincenzo Zaccagnino**, la missione istituzionale dell'Ente a favore della collettività e, in particolare, delle persone più fragili e vulnerabili.
- *dott. Tommaso Pasqua*, Direttore Generale dell'Ente, che ripercorre nuovamente la propria relazione prot.n.763/2026, ribadendo che:
- la relazione istruttoria è predisposta nell'esercizio delle funzioni attribuite al Direttore Generale dallo Statuto e dal Regolamento di organizzazione dell'ASP, al fine di fornire al Consiglio di Amministrazione tutti gli elementi tecnici, giuridici, organizzativi e finanziari necessari per l'adozione delle determinazioni in materia di dotazione organica e di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2027-2029;
 - l'analisi proposta nasce dalla consapevolezza che le risorse umane rappresentano il principale patrimonio di ogni amministrazione pubblica e che una programmazione lungimirante del personale costituisce il presupposto indispensabile per garantire continuità amministrativa, qualità dei servizi, sostenibilità organizzativa e capacità dell'Ente di affrontare le sfide imposte dall'evoluzione normativa e gestionale;
 - la relazione, pertanto, non si limita a rappresentare l'attuale consistenza dell'organico, ma intende offrire al Consiglio di Amministrazione un quadro complessivo delle esigenze presenti e future dell'ASP, affinché le scelte programmatiche siano assunte sulla base di criteri di efficienza, responsabilità e buona amministrazione, nel pieno rispetto dell'interesse pubblico affidato all'Azienda.

Preso atto che l'attuale dotazione organica dell'ASP, approvata con la deliberazione del C.d.A. n. 26 del 07.05.2025, esecutiva a termini di legge, consta di sei unità (escluso il Direttore Generale in posizione extra organico) ed è così composta:

- a. *rag. Pietro Guerrieri*, dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, Responsabile del II Settore – Ragioneria, inquadrato nell'Area dei Funzionari EQ, ex categoria D.7, del vigente CCNL Funzioni Locali;
- b. *dr. Michele Rendina*, dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, Responsabile del III Settore – Ufficio Tecnico Agricolo, inquadrato nell'Area dei Funzionari EQ, ex categoria D.1, del vigente CCNL Funzioni Locali;
- c. *sig. Alfonso D'Errico*, dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, Ufficiale Amministrativo addetto all'Ufficio Segreteria-Economato, inquadrato nell'Area dei Funzionari EQ, ex categoria C.6, del vigente CCNL Funzioni Locali;
- d. *sig. Leonardo Accadia*, dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, esecutore amministrativo, inquadrato nell'Area dei Funzionari EQ, ex categoria B.5, del vigente CCNL Funzioni Locali;
- e. *dr. Enrico Foschi* dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, part-time 18 ore settimanali, inquadrato nell'Area dei Funzionari EQ, ex categoria C.1, del vigente CCNL Funzioni Locali;
- f. *dr. Tommaso Pasqua* dipendente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato Resp. I Settore Coordinatore Sociale inquadrato nell'Area dei Funzionari EQ, ex categoria D.2, del vigente CCNL Funzioni Locali, attualmente collocato in aspettativa senza assegni perché nominato dal C.d'A. in qualità di Direttore Generale, in esecuzione delle deliberazioni nn. 7 del 3.02.2023 e 3 del 14.01.2026.

Constatato che con tre precedenti deliberazioni:

1. la n. 43 del 29.07.2022 approvava il "Piano Triennale fabbisogno del personale 2022/2024", veniva approvato il fabbisogno 2022/2024, che nei fatti, ad horas, risulta scaduto e superato;
2. la n. 27 del 29.07.2024 veniva dato specifico atto di indirizzo agli uffici di predisporre la nuova dotazione organica con questi parametri:
 - a. per l'anno 2025 verificare la possibilità di assunzione di una figura in grado di espletare i compiti di carattere amministrativo tipici di una figura di categoria C – Area degli Istruttori, trasversale a tutte e tre le aree, fermo restando la capacità finanziaria dell'Ente di poter assumere, configurando un costo di € 30.189,01 rispetto all'ultima dotazione organica approvata con la citata deliberazione C.S. n. 43/2022;
 - b. per l'anno 2026 predisporre i concorsi per il primo e per il secondo settore, in preparazione del collocamento a riposo dei dipendenti, fermo restando le norme attuali sul pensionamento;
 - c. per l'anno 2027, prevedere l'assunzione part-time di un esperto di politiche culturali e ambientali, per raggiungere i nuovi obiettivi dell'ente;
3. la n. 26 del 07.05.2025 veniva dato specifico atto di indirizzo agli uffici di predisporre la nuova dotazione organica con questi parametri:
 - a. per l'anno 2025 avviare la procedura di assunzione di una figura in grado di espletare i compiti di carattere amministrativo tipici di una figura di categoria C – Area degli Istruttori,

- trasversale a tutte e tre le aree, per un totale di 18 ore settimanali – part-time 50%;
- b. per l'anno 2026 nessuna assunzione;
- c. per l'anno 2027 predisporre il concorso per la sostituzione del sig. D'Errico Alfonso, che sarà collocato a riposo il 01.07.2027 (ultimo giorno di servizio 30/06/2027), al raggiungimento dell'età massima di 67, fermo restando le attuali disposizioni normative, e fatte salve le indicazioni applicative del ricorso al trattenimento in servizio di cui all'art. 1 comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207, cioè *“di trattenere in servizio, non oltre il settantesimo anno di età e nel limite massimo del 10 per cento delle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente, il personale, dirigente e nn dirigenziale, di cui ad esclusiva valutazione dell'amministrazione, si rende necessario continuare ad avvalersi anche per far fronte ad attività di tutoraggio e di affiancamento ai nuovi assunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili”*;

Preso atto che dall'analisi del fabbisogno organizzativo dell'ASP operata dal Direttore Generale, anche in relazione alle esigenze di adeguamento alle nuove normative regionali nonché in considerazione della consistenza attuale del personale, del mancato turn-over dell'originaria IPAB e delle aspettative circa i prossimi collocamenti in quiescenza,

- *nel primo settore* il Dipendente Alfonso D'Errico, sarà collocato obbligatoriamente a riposo il 01.08.2027 (ultimo giorno di servizio 31/07/2027), al raggiungimento dell'età massima di 67 anni e un mese, fermo restando le attuali disposizioni normative, e fatte salve le indicazioni applicative del ricorso al trattenimento in servizio di cui all'art. 1 comma 165, della legge 30 dicembre 2024, n. 207, cioè *“di trattenere in servizio, non oltre il settantesimo anno di età e nel limite massimo del 10 per cento delle facoltà assunzionali disponibili a legislazione vigente, il personale, dirigente e nn dirigenziale, di cui ad esclusiva valutazione dell'amministrazione, si rende necessario continuare ad avvalersi anche per far fronte ad attività di tutoraggio e di affiancamento ai nuovi assunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili”*;
- *nel secondo settore* l'attuale Responsabile, Rag. Pietro Guerrieri, non potrà più essere collocato a riposo d'ufficio alla data del 01.02.2027 per effetto della legge n. 207/2024, art.1 c. 162, lett. a), che ha abrogato l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di collocare a riposo d'ufficio i dipendenti che hanno maturato, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto alla pensione al raggiungimento del limite ordinamentale di 65 anni, innalzando detto limite, a decorrere dal 1° gennaio 2025, a 67 anni di età. Conseguentemente, fermo restando le norme attuali sul pensionamento, il dipendente potrà essere collocato a riposo al raggiungimento dei requisiti di legge per la pensione anticipata 42 anni e 10 mesi o per limiti di età (67 anni e 3 mesi);

Considerato che nella relazione medesima del Direttore Generale prot. n. =====, emerge quanto segue:

1. l'emanazione del d.lgs. 75/2017 impone, infatti, di mutare logica e metodologia da seguire nella organizzazione e definizione del proprio fabbisogno di personale, che deve essere sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio (vedi, in tal senso, le linee di indirizzo di cui al D.M. 08.05.2018 in G.U. n.173 del 27.07.2018), e soprattutto guardando agli “obiettivi generali”, che identificano le priorità strategiche in relazione alle attività e ai servizi erogati, nonché agli “obiettivi specifici” contenuti negli atti di programmazione annuale e triennale;
2. la nuova impostazione derivante dal d.lgs. 75/2017, in altre parole, ha comportato il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso quale “*contenitore rigido*” per individuare gli assetti organizzativi e per operare le scelte sul reclutamento, basato sulla ricognizione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate; al contrario, la nuova formulazione dell'art.6 d.lgs. 165/2001, introdotta con la riforma del 2017, individua il piano triennale del fabbisogno di personale quale “*strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione*”, in modo da legare l'acquisizione di personale direttamente alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi organizzativi, di efficienza, economicità e qualità dei servizi da erogare. Di conseguenza, la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile, posta come vincolo da non superare per l'acquisizione di personale secondo la programmazione del piano triennale del fabbisogno;
3. nel rispetto della spesa potenziale massima, quindi, si può procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della consistenza di personale in organico, indicando le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alla programmazione assunzionali;
4. l'analisi del fabbisogno organizzativo dell'ASP, in relazione alle attività in essere ed a quelle programmate, alle esigenze di adeguamento alle nuove normative regionali nonché in considerazione della consistenza attuale del personale, e circa i prossimi collocamenti in quiescenza, fa emergere la necessità di potenziare le risorse umane e programmare il rafforzamento del II settore con una figura in grado di espletare i compiti di carattere amministrativo tipici di una figura di categoria C – Area degli Istruttori e demandare agli uffici gli adempimenti conseguenti, compresi confronto sindacale e acquisizione del parere del revisore

Richiamata la deliberazione n. 34/2015/PAR della Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, la quale, nell'interpretare la disciplina relativa ai vincoli in materia di spesa del personale applicabili alle

Aziende Speciali, alle Istituzioni e alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), ha chiarito che, per gli enti operanti nei settori socio-assistenziali, educativi, scolastici, culturali, dei servizi alla persona (già IPAB) e delle farmacie, continua a trovare applicazione l'art. 18, comma 2-bis, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

Dato atto che la citata disposizione normativa stabilisce che le aziende speciali e le istituzioni devono conformare la propria gestione al principio del contenimento della spesa del personale, attraverso una programmazione improntata alla razionalizzazione degli oneri contrattuali e delle assunzioni, demandando all'ente controllante l'adozione di specifici atti di indirizzo diretti a definire criteri e modalità di attuazione di tale principio, tenendo conto delle caratteristiche del settore di attività;

Rilevato, tuttavia, che il medesimo art. 18, comma 2-bis, riconosce una disciplina speciale per gli enti che gestiscono servizi socio-assistenziali, educativi, scolastici, culturali e alla persona, tra i quali rientrano le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, escludendoli dai più rigorosi limiti assunzionali previsti per gli altri organismi partecipati, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello della spesa del personale coerente, proporzionato e sostenibile rispetto alla quantità, alla qualità e alla complessità dei servizi effettivamente erogati;

Considerato, pertanto, che, secondo l'orientamento espresso dalla Corte dei conti, il parametro di legittimità della programmazione del fabbisogno di personale delle ASP non è rappresentato da un divieto assoluto di incremento della spesa, bensì dalla verifica della congruità e della sostenibilità dei costi del personale in rapporto alle funzioni istituzionali esercitate, all'effettivo incremento delle attività amministrative e gestionali, nonché agli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Osservato che la Regione Puglia (Ente Controllante) non risulta aver adottato, a tutt'oggi, alcun atto di indirizzo circa i divieti o le limitazioni da applicare alle assunzioni di personale nelle ASP;

Constatato che l'attuale Consiglio di Amministrazione ha prorogato fino alla scadenza del mandato di amministrazione l'incarico di Direttore Generale al dott. Tommaso Pasqua al fine di contenere la spesa del personale ed utilizzare le economie relative al posto di Coordinatore Sociale a lui riservato;

Dato atto che non risultano essere presenti nell'ASP, eccedenze di personale di cui all'art. 33 c.1 del D. Lgs n. 165/2001;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 nel testo in vigore, che norma l'Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche;

Avuto riguardo che questa ASP rispetta quanto previsto dalla normativa vigente, e cioè "l'obbligo di mantenere un livello di costo del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati";

Preso atto della nota della RSU aziendale il quale conferma e approva la relazione del direttore generale;

Ritenuto di dover approvare la nuova dotazione organica come da tabella "B" allegata al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e di assumere, conseguenzialmente, gli indirizzi sotto riportati ai fini della programmazione del fabbisogno di personale, avendo presente che, come sottolineato nella citata relazione del Direttore Generale, *la sostenibilità sotto il profilo economico-finanziario delle eventuali disposizioni di assunzione di personale, salva congrua riduzione di spese non obbligatorie*;

Ritenuto, altresì, di provvedere, ad attivare le procedure attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri enti, già da settembre del 2026;

- a) per l'anno 2027 per la sostituzione del sig. D'Errico Alfonso procedere all'assunzione di una figura di categoria C – Area degli Istruttori per un totale di 18 ore settimanali – part-time 50%, attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri enti;
- b) per l'anno 2028 avviare le procedure per la sostituzione del responsabile dell'ufficio ragioneria;
- c) per l'anno 2029 nessuna assunzione;

Acquisiti sul presente atto i pareri del Direttore Generale e del Responsabile 2° Settore, ciascuno per gli aspetti di propria competenza;

Ravvisato, pertanto, di dover demandare al Direttore Generale dell'ASP l'attuazione delle direttive sopra specificate;

Visto ed osservato il Regolamento di organizzazione e di accesso all'impiego, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 29.12.2010;

Visto lo Statuto dell'ASP, nel suo testo in vigore;

Vista la legge regionale n. 15 del 30 settembre 2014 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 8 del 14/03/2012;

Visto il vigente regolamento di organizzazione e accesso all'impiego, approvato con delibera n.29 del 29/12/2010;

Con voti unanimi, resi per appello nominale e conferma verbale dai n. 5 (cinque) componenti presenti e votanti,

DELIBERA

- 1) **di prendere atto** delle premesse che formano parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di modificare**, conseguenzialmente, la dotazione organica aziendale, come da tabella "B" allegata al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) **di approvare** il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2027/2029, come appresso precisato, e di provvedere, ad attivare le procedure attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri enti, già da settembre del 2026;
 - a. per l'anno 2027 per la sostituzione del sig. D'Errico Alfonso procedere all' assunzione di una figura di categoria C – Area degli Istruttori per un totale di 18 ore settimanali – part-time 50%, attraverso l'utilizzo di graduatorie di altri enti;
 - b. per l'anno 2028 avviare le procedure per la sostituzione del responsabile dell'ufficio ragioneria;
 - c. per l'anno 2029 nessuna assunzione;
- 4) **di dare atto** che per effetto delle modifiche apportate alla dotazione organica, il costo del personale risulta diminuito da € 294.130,06 a € 274.579,90;
- 5) **di provvedere** ad informare di quanto sopra le OO.SS. provinciali e RSU Aziendale;
- 6) **di precisare** che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 c. 3 del vigente Statuto
- 7) **di demandare** al Direttore Generale dell'ASP l'attuazione delle direttive sopra specificate.

PARERI DEGLI UFFICI

Esaminata la sopra estesa proposta di deliberazione, si esprime, per quanto di rispettiva competenza
parere favorevole di regolarità tecnica

*Il Direttore Generale
f.to dott. Tommaso Pasqua*

Esaminata la sopra estesa proposta di deliberazione, si esprime, per quanto di rispettiva competenza
parere favorevole di regolarità contabile

*Il Responsabile del 2° Settore
f.to rag. Pietro Guerrieri*

COSTO DEL PERSONALE DETERMINATO SULLA BASE DELL'ULTIMA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA
CON DELIBERAZIONE N. 26 DEL 07/05/2025

TABELLA "A"

N	Profilo Professionale	Area ex Pos.	Trattamento econom. tab. CCNL	Indennità Vacanza contratt.	Differenziale Stipendiale Ind. Posizione minima	Differenziale stonico	Salario individuale anzianità	Indennità di Comparto mensile x 12 mens.	Totale	T.P. P.TIME	Armonizzare competenze	13 ^a mens.	Totale competenze	Contributi INPDAP ex CPDEL	Contributi INPDAP ex INADEL	Contributi INAIL	Spesa Totale
	Direttore Generale	extra dotaz. org.	€ 46.159,20	€ 481,64	€ 13.398,60				€ 60.019,44	100,00%	€ 60.019,44	€ 5.001,62	€ 65.021,06	€ 15.475,01	€ 1.872,61	€ 260,08	€ 82.628,76
1	Resp. Sett. Ec.-Fin.	FUN D7	€ 25.114,08	€ 251,16	€ 2.953,92	€ 9.177,84	€ 366,60	€ 435,96	€ 38.329,56	100,00%	€ 38.329,56	€ 3.157,80	€ 41.487,36	€ 9.873,99	€ 1.194,84	€ 165,95	€ 52.722,14
2	Coord. Soc.	D 2	€ 25.114,08	€ 251,16				€ 435,96	€ 25.801,20	100,00%	€ 25.801,20	€ 2.113,77	€ 27.914,97	€ 6.643,76	€ 803,95	€ 111,66	€ 35.474,34
3	Resp. Sett. Tec. Ag.	FUN D1	€ 25.114,08	€ 251,16				€ 435,96	€ 25.801,20	100,00%	€ 25.801,20	€ 2.113,77	€ 27.914,97	€ 6.643,76	€ 803,95	€ 111,66	€ 35.474,34
4	Istr. Amm.vo	IST C6	€ 23.138,76	€ 231,36	€ 1.384,56	€ 3.262,08		€ 384,72	€ 28.401,48	100,00%	€ 28.401,48	€ 2.334,73	€ 30.736,21	€ 7.315,22	€ 885,20	€ 122,94	€ 39.059,58
5	Esec. Amm.vo	OE B5	€ 20.583,24	€ 205,80	€ 600,00	€ 1.657,80	€ 226,44	€ 330,24	€ 23.603,52	100,00%	€ 23.603,52	€ 1.939,44	€ 25.542,96	€ 6.079,22	€ 735,64	€ 102,17	€ 32.459,99
6	Istr. Amm.vo	IST C1	€ 23.138,76	€ 231,36				€ 384,72	€ 23.754,84	50,00%	€ 11.877,42	€ 857,73	€ 12.835,15	€ 3.064,76	€ 369,65	€ 51,34	€ 16.310,90
		TOTALI	€ 188.362,20	€ 1.883,64	€ 18.337,08	€ 14.097,72	€ 623,04	€ 2.407,56	€ 225.711,24		€ 213.833,82	€ 17.618,86	€ 231.452,68	€ 55.085,74	€ 6.665,84	€ 925,81	€ 294.130,06

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E COSTO DEL PERSONALE, DETERMINATO SULLA BASE DELLE MODIFICHE CHE SI INTENDONO ATTUARE

TABELLA "B"

N.		Area ex Pos	Stipendio b. mensile	Indennità Vacanza contratt	Differenziale Stipendiale Posizione minima	Differenziale storico	Salario individuale anzianità	Indennità di Comparto mensile x 12 mens	Totale	T.P. TIME	Ammontare competenze	13° mens	Totale competenze	Contributi INPDAP ex CPDEL	Contributi INPDAP ex INADEL	Contributi INAIL	Spesa Totale
	Direttore Generale	extra dotaz.org	€ 46.159,20	€ 461,64	€ 13.398,60				€ 60.019,44	100,00%	€ 60.019,44	€ 5.001,62	€ 65.021,06	€ 15.475,01	€ 1.872,61	€ 260,08	€ 82.628,76
1	Resp. Sett. Ec.-Fin.	FUN D7	€ 25.114,08	€ 251,16	€ 2.953,92	€ 9.177,84	€ 396,60	€ 435,96	€ 38.329,56	100,00%	€ 38.329,56	€ 3.157,60	€ 41.487,36	€ 9.873,99	€ 1.194,84	€ 165,95	€ 52.722,14
2	Coord. Soc.	D 2	€ 25.114,08	€ 251,16				€ 435,96	€ 25.801,20	100,00%	€ 25.801,20	€ 2.113,77	€ 27.914,97	€ 6.643,76	€ 803,95	€ 111,66	€ 35.474,34
3	Resp. Sett. Tec.Ag.	FUN D1	€ 25.114,08	€ 251,16				€ 435,96	€ 25.801,20	100,00%	€ 25.801,20	€ 2.113,77	€ 27.914,97	€ 6.643,76	€ 803,95	€ 111,66	€ 35.474,34
4	Istr. Amm.vo	IST C1	€ 23.138,76	€ 231,36	€ 1.384,56	€ 3.262,08		€ 384,72	€ 28.401,48	50,00%	€ 14.200,74	€ 1.151,34	€ 15.352,08	€ 3.653,79	€ 442,14	€ 61,41	€ 19.509,42
5	Esec. Amm.vo	OE B5	€ 20.583,24	€ 205,80	€ 600,00	€ 1.657,80	€ 226,44	€ 330,24	€ 23.603,52	100,00%	€ 23.603,52	€ 1.939,44	€ 25.542,96	€ 6.079,22	€ 735,64	€ 102,17	€ 32.459,99
6	Istr. Amm.vo	IST C1	€ 23.138,76	€ 231,36				€ 384,72	€ 23.754,84	50,00%	€ 11.877,42	€ 957,73	€ 12.835,15	€ 3.054,76	€ 369,65	€ 51,34	€ 16.310,90
		TOTALI	€ 188.362,20	€ 1.883,64	€ 18.337,08	€ 14.097,72	€ 623,04	€ 2.407,56	€ 225.711,24		€ 199.633,08	€ 16.435,46	€ 216.068,54	€ 51.424,31	€ 6.222,77	€ 864,27	€ 274.579,90

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to avv. Patrizia Lusi

Il Direttore Generale
f.to dott. Tommaso Pasqua

ATTESTAZIONE ESECUTIVITÀ DELL'ATTO

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 3, del vigente Statuto.

Il Direttore Generale
f.to dott. Tommaso Pasqua

N. 208/2026 del registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo dell'Ente per dieci giorni

consecutivi a decorrere dal 27.07.2026 e fino al 06.08.2026.

San Nicandro G., 27.07.2026

Il Direttore Generale
dott. Tommaso Pasqua

È copia conforme al suo originale, per uso amministrativo.

San Nicandro Garganico, 27.07.2026

Il Direttore Generale
Dr. Tommaso Pasqua

